

Образложение

Трапушбо селшару Новине у
Трабулиту о нагити сироважета јегушавних
тадавки (новине у сироважету јегуша-
вних тадавки и годурју најдоне уште,
как узјешовани о јегушавних
тадавкани и узјету ирекрујте ироуисе
Законан).

Селшар оужан гана 16.02. 2023. годите
у хошету Трогоруца.
Орату ашор: Јентар ја рогто у тошото
ирабо Маја Мулашова

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE 200, Јоминанто
Br. 509/11, 14. 02. 2023
Београд

Radnik-ica Мулашова Маја
расоређен-а на послове Јуридички за јавне набавке
отпутоваће службено дана 16. 02. 2023 у Трогоруца
са задатком трапушбо на селшару Новине у износу
о јавним набавкани који ће се одређивати у
Давелу Трогоруца

За путовање може користити превозно средство:
у одласку: Микро бродња БТ-СГ-064
у повратку: Микро бродња БТ-СГ-064
Дневница за ово службено путовање припада у износу € _____
од На путу ће се задржати најдуже _____ до 20 _____ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од 3 дана.
Путни трошкови падају на терет 200, Јоминанто

Оdobравам исплату аконтације у износу од € _____
Nalogodavac, Мулашова
G-5742



PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 16.02.2023 u 07 ³⁰ sati				
Dan povratka 16.02.2023 u 19 ³⁰ sati	12	1	18,00	18,00
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi				
Ostalo				
			Svega	18,00
Broj priloga:			Primljena akontacija	
			Ostaje za isplatu-uplatu	18,00
U _____ dana _____ 20__				Maja Murašević (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 na teret _____ slovima: _____

U Beogradu dana 17.02.2023

Likvidirao, 32 Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, Maja Murašević

Isplatio € 18,00 Primio € 18,00

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ Maja Murašević (podnosioc računa)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20__

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaoe službeno dana _____ 20__ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____

od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

G-5742

Nalogodavac, _____

