

DANA 02.02.2022 GOD

VOZIO SEKRETERA

BOGAVAC VESELINA U

AGENCIJU ZA KIRNO REŠAVANJE

SPOROVA I CENTAR U

PODGORICI.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

[Signature]

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE 200, "KONJANIČANO"

Br. 278 / 01. 02. 20 22

BOGAVAC

Radnik-ica Đurač Miloš

raspoređen-a na poslove bozara

otputovaće službeno dana 02. 02. 20 22 u Podgoricu

sa zadatkom da posreduje sekretarima Bogavac Veselina u izvođenju obaveza koje su im prethodno preduzete u skladu sa odlukom Džura Miloša i da izvrši potrebne administrativne poslove u vezi sa putovanjem u Podgoricu.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Miroslav Đurić BA-LG-064

u povratku: Miroslav Đurić BA-LG-064

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____

od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret 200, "KONJANIČANO" BOGAVAC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

