

Датум 03.07.2020. бозно секретара Ботачу
Веселина и Марја Мвановиќа (као соработник) и
Спубрегни суг Црне Торе - Дрегорица.

[Handwritten signature]

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREUZETIJE ДОО "Стоманано"
Br. 0305, Др. ОФ. 2010
Београд

Radnik-ica Душан Мило

распореден-а на послове Ботача и ДОО "Стоманано" Београд

отпутоваће службено дана 03.07. 2020 у Дрегорицу

са задатком са посвете правној посмљеници Ботачу
Веселина и Мвановиќа Марја (као соработник)
интерну расурабу и Спубрегни суг Црне Торе

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Мирога Бадња ДА-СГ-064
у повратку: Мирога Бадња ДА-СГ-064

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до _____ 201__ године,

и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни раџун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет ДОО "Стоманано" Београд



Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

(M.P.)

Nalogodavac,
[Handwritten signature]

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Prevoznici	Dan odlaska 03.07. u 7.00 sati	Broj sati	Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan povratka 03.07. u 21.00 sati	14 1	18,00	18,00
	od _____ do _____	Vrsta prevoza _____ km	€	
Prevozni troškovi				
Ostalo				
		Svega		18,00
		Primljena akontacija		
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu		18,00
U _____ dana _____ 201 _____				(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 _____ slovima: _____

U Beranskom na teret razmat. troškova dana 06.07. 2017

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, _____

Isplatio € 18,00

Primio Vratilo € 18,00

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE

Br. _____

Radnik-ica _____

raspoređen-a na poslovne _____

otputovaoe službeno dana _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE J.P. 'KOMBIK'

Br. 305, 06.07 2017

Radnik-ica Dybur Merko

raspoređen-a na poslovne borova u J.P. 'KOMBIK' Berane

otputovaoe službeno dana 05.07. 2017 u Podgoricu

sa zadatkom sa posla na posao u okviru posla

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: Ulica Zecova 21-23-064

u povratku: Ulica Zecova 21-23-064

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret J.P. 'KOMBIK' Berane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____