

BRANJE
NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Odlazak službenim vozilom u Podgoricu zbog registracije vozila - putnička Ivo: M1625.

Jerulic



**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE *do.o. Komunalno*
Br. *5163 / 26.06.2017*

Radnik-ica *Scymir Lagovic*

raspoređen-a na poslovne *ukobradava u D. Muzičarstva*
u ovog ovića 17. 7. 17

o putovaće službeno dana *26.06.* 20*17* u *Podgoricu*

sa zadatkom *u Muzičarstvo pomoću u anafata*
paču putničkova tozua M1625 u Muzičarstva
17. 7. 17

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: *Auto Maticar BA-CH-113*

u povratku: *Auto Maticar BA-CH-113*

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 15 dana.

Putni troškovi padaju na teret *do.o. Komunalno - izdaci*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Kurum

PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u sati	do	km	Po €	SVEGA €
1	26/06	7	13	1	18,00	18,00
2	26/06	20	13	1		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Broj priloga: 1
 Svega 18,00
 Ostaje za isplatu-uplatu 18,00
 (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 (osamnaest) na teret neovrat putovanja u Berane dana 29.06.2010 dana 29.06.2010

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,
J. Jovanović
 Isplatio € 18,00 Primio € 18,00
 Naplatio Jovanović Vratio Jovanović
 (blagajnik) (podnosioc računa)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE DDO, Kompanija
 Br. 2163 / 26.06.2010

Radnik-ica Čerović Jovana
 raspoređen-a na poslove u okviru poslovanja u DDO Kompanija
 otpoivaće službeno dana 26.06.2010 u 17.00
 sa zadatkom u Manjincima u poslovanju u okviru poslovanja u DDO Kompanija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: osobni automobil
 u odlasku: Berane - Brijuni - 113
 u povratku: Berane - Brijuni - 113

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00
 Na putu će se zadržati najduže do 2010 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DDO, Kompanija - Berane
 Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 18,00
 Nalogodavac, Jovanović

