



CRNA GORA
OPŠTINA BERANE
DOO „KOMUNALNO“ BERANE
Broj: 1614
Berane, 15.05.2020

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17) , DOO „Komunalno“ Berane dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: DOO „Komunalno“ Berane	Lice/a za davanje informacija: Maja Milanović – službenik za javne nabavke
Adresa: Dragiše Radevića bb Berane	Poštanski broj: 84300
Sjedište: Berane	PIB: 0231825
Telefon: 051/233 338, 051/237 098	Faks: 051/237-099
E-mail adresa: jpkomba@t-com.me	Internet stranica: www.komunalno.me

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijala, za period od godinu dana.

(30192000-1 kancelarijski materijal - CPV šifra)

IV Procjena vrijednosti nabavke:

Procijenjena vrijednosti nabavke sa uračunatim PDV- om 5.000,00€;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija		Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka kancelarijskog materijala	Fotokopir papir A4	Papir A4 80 gr, 500 lista	Ris	200
		Karo papir A3, 1/200	Format A3 1 ris =200 strana	Ris	5
		Registrator za dokumentaciju, sa kutijom, A4 N sa mehanizmom	Normal R 80	Komad	70
		Nalog blagajni da naplati A5	Meki povez, A5, 100 lista	Blok	100
		Nalog blagajni da isplati A5	Meki povez, A5, 100 lista	Blok	50
		Djelovodnik	200 lista	Komad	2
		Dnevnik blagajne	A4, 100 lista	Blok	10
		Nalog magacinu da primi A5	A5, 100 lista	Blok	20
		Nalog magacinu da izda A5	A5, 100 lista	Blok	20
		Koverta	Male, bijele, samolepljive	Komad	400
		Koverta	Srednje, bijele, samolepljive	Komad	400
		Koverta	Velike, bijele, samolepljive	Komad	200
		Spajalice	28mm/100	Komad	150
		Makaze za papir	Makaze sa gumenim ergonomskim ručkama, dužine sječiva 16cm	Komad	2

Heft mašina	Mašina za heftanje 24/6, kapaciteta do 40 lista	Komad	2
Municija za heft mašinu	Municija za heft mašinu 24/6mm 1/1000	Komad	50
Korektor	20 ml, tečni	Komad	15
Rasheftivač	Metalno kućište sa kočnicom	Komad	2
Selotejp	Prozirni, dimenzija 15x33mm	Komad	15
Stalak za selotejp	Dimenzije 15x33mm	Komad	2
Hemijska olovka	Hemijska olovka gel roler, Debljina vrha 0,5mm, Pilot, Uniball ili ekvivalent (boja mastila po izboru naručioca)	Komad	50
Hemijska olovka	Sa uvlačecim mehanizmom, Debljina vrha 0,7 mm (boja po izboru naručioca)	Komad	300
Bušać akata	Bušać za papir, 2 rupe, kapaciteta minimum 60 listova, vodeća šipka sa oznakom formata papira	Komad	2
Mastilo za pečat	Plava	Komad	5
Indigo papir	PVC (100 lista u paku)	Pakovanje	1
Sveska A4	A4, tvrdi povež, 100 lista	Komad	10
Grafitna olovka sa gumicom	Standardna grafitna olovka, tvrdoća mine HB, sa gumicom	Komad	2
Gumica	Gumica za brisanje, meka	Komad	2
Marker	Vodootporan (boja po izboru naručioca)	Komad	30
Oštrilo	Metalna oštraljka	Komad	2
Traka za kalkulator	Ading rolne	Pakovanje	4

	57mm Papirne adding rolne za računске mašine, pak – 12 rolni		
Građevinski dnevnik	Blok A4, 100 lista	Blok	10
Kreditni nalog za prenos	Žuti 100/1	Blok	100
Kreditni nalog za isplatu	Plavi 100/1	Blok	100
Kreditni nalog za uplatu	Rozi 100/1	Blok	100
Fascikle	Bijela hromokarton	Komad	100
Fascikle	Kartonska, plastificirana, tvrdi povež sa lastikom, dimenzija 240x350x50mm	Komad	20
Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600gr	Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600 gr, dimenzija 260x340mm	Komad	5
Folije za registrator	A4	Komad	500
Omot spisa	A3 1/1000	Komad	1
Računi za fakturisanje komunalnih usluga		Tabak	50 000
Putni nalog za službeno putovanje	1/1000	Komad	1
Putni nalog za teretna vozila	A4	Komad	10
Putni nalog za putnička vozila	A4	Komad	5
Dostavna knjiga pošte	A4, tvrdi povež	Komad	1
Knjiga primljenih računa	Knjiga, ulaznih računa, tvrdih korica, minimum 80 listova	Komad	1
Knjiga izlaznih računa	A4	Komad	1
Interna dostavna knjiga	A4, 100 lista	Komad	2
Stalak za olovke	Metalna, žičana, mrežasta R prečnik cca 8 cm	Komad	3
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Za označavanje stranica (četiri stranice),	Komad	50

	dimenzije 4x20x50, 50/1		
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Post – it, Dimenzije 75x75mm 1/100	Komad	100
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Stiker 75x125mm 100/1	Komad	50
Magnetna kutija za spjalice	Kutija sa magnetom	Komad	3
Stolni organizer – kutija za papiriće	Mrežasta, 95x95 mm	Komad	2
Digitron	124x102x25mm, 94g, baterijsko+solarno punjenje	Komad	2
Popisne liste	Popisne liste	Komad	10
Priznanice za pijace	Numerisane	Blok	50
Obrazac E1	Obrazac E1	Blok	2
Obrazac E2	Obrazac E2	Blok	2
Obrazac E3	Obrazac E3	Blok	2
Obrazac E3/1	Obrazac E3/1	Blok	2
Obrazac M12	Obrazac M12	Blok	3
Obrazac M4	Obrazac M4	Blok	5
Registrator manji	A5/80	Komad	10
Boja za pečate	30ml	Komad	3
Toner za štampač HP Laser JET P 1006	Original od proizvođača opreme	Komad	5
Toner za fotokopir aparat Laser Jet Pro MFP M 125nw	Original od proizvođača opreme	Komad	5
Toner za štampač HP Laser Jet 1018-5	Original od proizvođača opreme	Komad	5
Toner za štampač Laser Jet Pro MFP M 225 dn	Original od proizvođača opreme	Komad	3
Toner za fotokopir SCX – 4521 F	Original od proizvođača opreme	Komad	5
Toner za štampač HP Laser Jet 3050	Original od proizvođača opreme	Komad	2

	Toner za fotokopir Laser Jet M1132 MFP	Original od proizvođača opreme	Komad	2
	Toner za štampač Laser Jet P1102	Original od proizvođača opreme	Komad	2
	Obrazac za godišnji obračun		Komad	1

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljene fakture
Način plaćanja: Virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 01.06.2020. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Dragiše Radevića bb
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Dragiše Radevića bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **01.06.2020. godine** u 13:00 sati, u kancelariji službenika za javne nabavke na adresi ul. Dragiše Radevića bb Berane.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti u roku od 3 dana od dana izjavnosti saglasnosti ovlašćene osobe naručioca.

XI Druge informacije

- Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača. Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda.
- Ponude se ne mogu dostaviti elektronskim putem.
- Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- U skladu sa članom 12 Pravilnika za postupanje DOO "Komunalno" Berane o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 3563 od 04.09.2017.godine

"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

- Uz ponudu ponuđači su dužni dostaviti Izjavu datu u prilogu zahtjeva

XII Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate I izvršene sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sedište;

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

- ✓ Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tehničkom specifikacijom i zahtjevom za dostavljanje ponuda.
- ✓ Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj i opečaćenoj koverti.
- ✓ Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
- ✓ Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- ✓ Uz ponudu ponuđači su dužni dostaviti Izjavu datu u prilogu zahtjeva

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenom kopiji, neovjerenom kopiji.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora (ukoliko je traženo zahtjevom za dostavljanje ponude), naručilac će zaključiti ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponudačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje DOO "Komunalno" Berane" o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 3563 od 04.09.2017.godine:

"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

Službenik za javne nabavke

Maja Milanović

Bogavac

Ovlašćeno lice naručioca

Savo Vučetić

Vučetić



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.