



CRNA GORA  
OPŠTINA BERANE  
DOO „KOMUNALNO“ BERANE  
Broj: 936  
Berane, 30.03.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17) , DOO “Komunalno” Berane dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: DOO “Komunalno” Berane	Lice/a za davanje informacija: Maja Milanović – službenik za javne nabavke
Adresa: Dragiše Radevića bb Berane	Poštanski broj: 84300
Sjedište: Berane	PIB: 0231825
Telefon: 051/233 338, 051/237 098	Faks: 051/237-099
E-mail adresa: jpkomba@t-com.me	Internet stranica: www.komunalno.me

#### II Predmet nabavke:

robe

#### III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijala, za period od godinu dana.

(30192000-1 kancelarijski materijal - CPV šifra)

**IV Procjena vrijednosti nabavke:**

Procijenjena vrijednosti nabavke sa uračunatim PDV- om 5.000,00€;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija		Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka kancelarijskog materijala	Fotokopir papir A4	Papir A4 80 gr, 500 lista	Ris	<b>150</b>
		Karo papir A3, 1/200	Format A3 1 ris =200 strana	Ris	<b>3</b>
		Registrator za dokumentaciju, sa kutijom, A4 N sa mehanizmom	Normal R 80	Komad	<b>50</b>
		Nalog blagajni da naplati A5	Meki povez, A5, 100 lista	Blok	<b>100</b>
		Nalog blagajni da isplati A5	Meki povez, A5, 100 lista	Blok	<b>50</b>
		Djelovodnik	200 lista	Komad	<b>2</b>
		Dnevnik blagajne	A4, 100 lista	Blok	<b>10</b>
		Nalog magacinu da primi A5	A5, 100 lista	Blok	<b>20</b>
		Nalog magacinu da izda A5	A5, 100 lista	Blok	<b>20</b>
		Koverta	Male, bijele, samolepljive	Komad	<b>400</b>
		Koverta	Srednje, bijele, samolepljive	Komad	<b>400</b>
		Koverta	Velike, bijele, samolepljive	Komad	<b>200</b>
		Spjalice	28mm/100	Komad	<b>150</b>
		Makaze za papir	Makaze sa gumenim ergonomskim ručkama, dužine sječiva 16cm	Komad	<b>2</b>

		Mašina za heftanje 24/6, kapaciteta do 40 lista	Komad	<b>2</b>
		Municija za heft mašinu 24/6mm 1/1000	Komad	<b>50</b>
		20 ml, tečni	Komad	<b>15</b>
		Metalno kućište sa kočnicom	Komad	<b>2</b>
		Prozirni, dimenzija 15x33mm	Komad	<b>15</b>
		Dimenzije 15x33mm	Komad	<b>2</b>
		Hemijska olovka gel roler, Debljina vrha 0,5mm, Pilot, Uniball ili ekvivalent (boja mastila po izboru naručioca)	Komad	<b>50</b>
		Sa uvlačećim mehanizmom, Debljina vrha 0,7 mm (boja po izboru naručioca)	Komad	<b>200</b>
		Bušac za papir, 2 rupe, kapaciteta minimum 60 listova, vodeća šipka sa oznakom formata papira	Komad	<b>2</b>
		Plava	Komad	<b>3</b>
		PVC (100 lista u paku)	Pakovanje	<b>1</b>
		A4, tvrdi povež, 100 lista	Komad	<b>5</b>
		Standardna grafitna olovka, tvrdoća mine HB, sa gumicom	Komad	<b>2</b>
		Gumica za brisanje, meka	Komad	<b>2</b>
		Vodootporan (boja po izboru naručioca)	Komad	<b>20</b>
		Metalna oštraljka	Komad	<b>2</b>
		Ading rolne	Pakovanje	<b>4</b>

	57mm Papirne adding rolne za računске mašine, pak – 12 rolni		
Građevinski dnevnik	Blok A4, 100 lista	Blok	<b>10</b>
Kreditni nalog za prenos	Žuti 100/1	Blok	<b>100</b>
Kreditni nalog za isplatu	Plavi 100/1	Blok	<b>100</b>
Kreditni nalog za uplatu	Rozi 100/1	Blok	<b>100</b>
Fascikle	Bijela hromokarton	Komad	<b>100</b>
Fascikle	Kartonska, plastificirana, tvrđi povež sa lastikom, dimenzija 240x350x50mm	Komad	<b>10</b>
Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600gr	Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600 gr, dimenzija 260x340mm	Komad	<b>5</b>
Folije za registrator	A4	Komad	<b>500</b>
Omot spisa	A3 1/1000	Komad	<b>1</b>
Računi za fakturisanje komunalnih usluga		Tabak	<b>40 000</b>
Putni nađog za službeno putovanje	1/1000	Komad	<b>1</b>
Putni nađog za teretna vozila	A4	Komad	<b>10</b>
Putni nađog za putnička vozila	A4	Komad	<b>5</b>
Dostavna knjiga pošte	A4, tvrđi povež	Komad	<b>1</b>
Knjiga primljenih računa	Knjiga, ulaznih računa, tvrđih koriga, minimum 80 listova	Komad	<b>1</b>
Knjiga izlaznih računa	A4	Komad	<b>1</b>
Interna dostavna knjiga	A4, 100 lista	Komad	<b>2</b>
Stalak za olovke	Metalna, žičana, mrežasta R prečnik cca 8 cm	Komad	<b>2</b>
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Za označavanje stranica (četiri stranice), dimenzije	Komad	<b>30</b>

	4x20x50, 50/1		
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Post – it, Dimenzije 75x75mm 1/100	Komad	<b>100</b>
Samolepljivi blokovi u boji (stikeri)	Stiker 75x125mm 100/1	Komad	<b>50</b>
Magnetna kutija za spajalice	Kutija sa magnetom	Komad	<b>3</b>
Stolni organizer – kutija za papiriće	Mrežasta, 95x95 mm	Komad	<b>2</b>
Digitron	124x102x25mm, 94g, baterijsko+solarno punjenje	Komad	<b>2</b>
Popisne liste	Popisne liste	Komad	<b>10</b>
Priznanice za pijace	Numerisane	Blok	<b>50</b>
Obrazac E1	Obrazac E1	Blok	<b>2</b>
Obrazac E2	Obrazac E2	Blok	<b>2</b>
Obrazac E3	Obrazac E3	Blok	<b>2</b>
Obrazac E3/1	Obrazac E3/1	Blok	<b>2</b>
Obrazac M12	Obrazac M12	Blok	<b>3</b>
Obrazac M4	Obrazac M4	Blok	<b>5</b>
Registrator manji	A5/80	Komad	<b>10</b>
Boja za pečate	30ml	Komad	<b>3</b>
Toner za štampač HP Laser JET P 1006	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>5</b>
Toner za fotokopir aparat Laser Jet Pro MFP M 125nw	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>5</b>
Toner za štampač HP Laser Jet 1018-5	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>5</b>
Toner za štampač Laser Jet Pro MFP M 225.đn	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>3</b>
Toner za fotokopir SCX – 4521 F	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>5</b>
Toner za štampač HP Laser Jet 3050	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>2</b>

	Toner za fotokopir Laser Jet M1132 MFP	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>2</b>
	Toner za štampač Laser Jet P1102	Original od proizvođača opreme	Komad	<b>2</b>
	Obrazac za godišnji obračun		Komad	<b>1</b>

#### VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljenе fakture  
Način plaćanja: Virmanski

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

• najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

*najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## **IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 10.04.2018. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul. Dragiše Radevića bb
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul. Dragiše Radevića bb.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **10.04.2018. godine** u 13:00 sati, u kancelariji službenika za javne nabavke na adresi ul. Dragiše Radevića bb Berane.

## **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti u roku od 3 dana od dana izjavnjene saglasnosti ovlašćene osobe naručioca.

## **XI Druge informacije**

- Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača. Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda.
- Ponude se ne mogu dostaviti elektronskim putem.
- Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.
- U skladu sa članom 12 Pravilnika za postupanje DOO "Komunalno" Berane o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 3563 od 04.09.2017.godine

**"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."**

- Uz ponudu ponuđači su dužni dostaviti Izjavu datu u prilogu zahtjeva

## **XII Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare,

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da u uredno prijavljene, obračunate I izvršene sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana javnog otvaranja ponuda



## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### Pripremanje ponude

- ✓ Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tehničkom specifikacijom i zahtjevom za dostavljanje ponuda.
- ✓ Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj i opečaćenoj koverti.
- ✓ Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
- ✓ Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.
- ✓ Uz ponudu ponuđači su dužni dostaviti Izjavu datu u prilogu zahtjeva

#### Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenom kopiji, neovjerenom kopiji.

#### Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

#### Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i

tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

## 2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora (ukoliko je traženo zahtjevom za dostavljanje ponude), naručilac će zaključiti ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje DOO "Komunalno" Berane" o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 3563 od 04.09.2017.godine:

"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

Službenik za javne nabavke  
Maja Milanović

Maja Milanović

Ovlašćeno lice naručioca  
Savo Vučetić

Savo Vučetić



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

## IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

---

Datum i mjesto potpisivanja

---

